

Richiesta all'UFAM per il sostegno di un progetto di comunicazione ambientale

Informazioni sul progetto

Titolo: _____

Tema: _____

Inizio: _____ Fine: _____

Costi complessivi: _____

Tipo di sostegno: _____

Entità del sostegno: _____

Organizzazione del progetto

Nome dell'organizzazione _____

Via _____ Casella postale _____

NPA _____ Luogo _____

Cantone _____ Telefono _____

E-mail _____ Sito Internet _____

Responsabile del progetto

Nome _____ Cognome _____

Funzione _____ E-mail _____

Telefono _____ Cellulare _____

Contatti con l'UFAM (se del caso)

Persona di contatto dell'UFAM finora: _____

Stato del progetto (apporre una crocetta nella casella corrispondente)

- Progetto nuovo
- Progetto in corso
- Seguito di un progetto concluso

Luogo, data:.....

1 Informazioni sul progetto

1.1 Situazione di partenza / Motivazioni alla base del progetto

Spiegate perché ritenete importante la realizzazione del progetto. A quali problemi ed esigenze risponde? Perché la vostra organizzazione è particolarmente idonea per l'attuazione del progetto? Quali lavori preliminari sono già stati svolti dalla vostra organizzazione? Su quali basi, esperienze e dati scientifici si fonda il progetto? In che misura questi aspetti sono stati considerati nel progetto? Quali sono i vantaggi che scaturiscono o i punti forti del progetto? (max. 550 caratteri, spazi inclusi, ogni blocco di testo)

1.2 Descrizione del progetto

Descrivete il progetto in modo breve e conciso. Indicate anche il luogo di svolgimento e le lingue di riferimento.

1.3 Obiettivi del progetto

Descrivete in modo concreto gli obiettivi del progetto. Cosa intendete conseguire?

Formulate ora singoli obiettivi concreti del progetto e spiegate in che modo ognuno di essi può essere misurato (indicatori). Gli obiettivi devono essere formulati secondo l'approccio SMART (specifico, misurabile, attuabile, realistico e temporalmente definito).

N.	Obiettivo del progetto (qualitativo e quantitativo)	Indicatori (come può essere misurato l'obiettivo)

1.4 Pubblico target

Quali gruppi target partecipano al progetto o a quali gruppi target si rivolge il progetto? Quali altri gruppi target (specialisti, associazioni, organizzazioni ecc.) vengono raggiunti grazie al progetto? Motivate la vostra scelta.

1.5 Attività / Modalità / Messaggi

Illustrate quali attività avete previsto e come intendete procedere al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati del progetto. Le finalità e le misure concordano? Suddividete il contenuto del progetto in singole tappe (p. es. progetto preliminare, realizzazione, trasferimento, valutazione, conclusione).

1.6 Tappe del progetto e calendario

Illustrate a grandi linee il calendario previsto per il conseguimento degli obiettivi.

1.7 Innovazione

Quali sono le novità fornite dal progetto? Cosa distingue il vostro progetto dalle offerte e dai servizi esistenti?

1.8 Valutazione / Verifica dell'efficacia

Una valutazione qualitativamente buona va pianificata fin dall'inizio del progetto. Illustrate le modalità di documentazione del progetto e di valutazione dei risultati (p. es. statistiche, sondaggi ecc.). Cosa valutate? Come lo valutate? Chi effettua la valutazione? (input / output / outcome)

2 Trasferimento, sviluppo ulteriore

2.1 Durevolezza (in caso di progetti a lungo termine)

Illustrate quali contenuti del progetto prevedete di sviluppare ulteriormente dopo la fine del periodo di finanziamento da parte dell'UFAM.

Quali prodotti, offerte, servizi e documentazioni rimarranno di pubblico dominio una volta che il progetto sarà concluso?

2.2 Effetto moltiplicatore

Vi sono altre organizzazioni o persone che potrebbero prendere a modello l'idea di fondo, le modalità di realizzazione o singoli elementi del progetto?

Esistono dei partenariati con i media? Esiste una strategia di copertura mediatica?

Il materiale illustrativo del progetto può essere fornito all'UFAM (per essere utilizzato nei canali mediatici dell'UFAM).

3 Organizzazione del progetto

Elencate chi collabora al progetto e in che modo. In seguito, illustrate come sono regolamentate le competenze.

Nome	Funzione e incarichi nel progetto	Qualifiche, attività professionale

4 Interconnessione e potenziale sinergico

Con quali altre organizzazioni, specialisti e persone chiave occorre collaborare nell'ambito del progetto? Il vostro progetto è posto sotto la responsabilità di un ente? In quali ambiti e/o in che forma? Vi sono già stati contatti? Qual è lo stato attuale della collaborazione?

Dove intendete posizionarvi sul mercato? Chi sono gli attori e chi considerate come concorrenti? Il potenziale sinergico è stato sfruttato appieno?

5 Sostegno

Che tipo di sostegno auspicate?

Sostegno finanziario (max. 50 % dei costi complessivi)

Importo:

Periodo:

Sostegno sotto forma di patrocinio.

Sostegno di tipo visivo con logo o tipo di carattere specifico (p. es. da inserire in un pieghevole o altro materiale pubblicitario)

Il logo è utilizzato per: (apporre una crocetta laddove opportuno)

- Libro > Pubblicazione _____ Tiratura _____ Distribuzione _____
- Opuscolo > Pubblicazione _____ Tiratura _____ Distribuzione _____
- Volantino > Pubblicazione _____ Tiratura _____ Distribuzione _____
- Cartolina > Pubblicazione _____ Tiratura _____ Distribuzione _____
- Cartellone > Affissione dal _____ al _____ Tiratura _____ Diffusione _____
- Invio per e-mail > Invio dal _____ al _____ Quantità _____ Distribuzione _____
- Sito web > Attivazione dal _____ al _____ Visitatori _____ Distribuzione _____

Descrivere nei dettagli dove e come verrà posizionato del logo, allegando per quanto possibile uno schema della prevista utilizzazione.

Una volta ottenuto il consenso di massima per l'utilizzazione del logo, occorre sottoporre all'UFAM un buono stampa. Quest'ultimo deve obbligatoriamente essere approvato dall'UFAM previo utilizzo.

A quali uffici, organizzazioni o altri partner avete già fatto richiesta di sostegno e in che misura partecipano al progetto?

Organizzazione, ev. indirizzo	Tipo di collaborazione, sostegno, partecipazione

6 Commenti e osservazioni

7 Allegati

Allegate alla richiesta i seguenti documenti:

- ❖ **Dossier del progetto** (indirizzo del sito Internet, pieghevole, dossier per gli sponsor ecc.)
- ❖ **Bilancio (uscite)**
Riportate nel bilancio i costi complessivi.
- ❖ **Piano finanziario (entrate)**
Illustrate il finanziamento del progetto nel piano finanziario. Quest'ultimo deve comprendere tutte le fonti di finanziamento, in particolare anche prestazioni proprie, altre sovvenzioni della Confederazione (richieste o già approvate) e altri contributi.

Si prega di inviare la richiesta debitamente compilata corredata dagli allegati all'indirizzo e-mail: richiestacomunicazione@bafu.admin.ch